

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์	ประธานสภาฯ
๒	นายประวิทย์ เข้มกลัดทอง	รองประธานสภาฯ
๓	นายนพพล แสงวงวิทย์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑
๔	นายศุภฤกษ์ ทองนพคุณ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒
๕	นายทิพย์ ศรีม่วง	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓
๖	นางบุญถม โสภี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔
๗	นายธนภฤติ ภูยิ้ม	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕
๘	นายสิทธิพงษ์ สุรกุล	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๗
๙	นายคำรณ ทองนพคุณ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๙
๑๐	นายเกริกศักดิ์ อธิฐงาม	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๑	นางสาวอุไร ศรีสุวรรณ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๒	นางสาวนิมิตา ช่างไม้	เลขานุการสภาฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายอนันต์เอก รัตนเดชพงศ์สิน	นายก อบต.วัดโบสถ์
๒	นายเฉลียว ทับมี	รองนายก อบต.วัดโบสถ์
๓	นายโสภณ กลิ่นเนียม	รองนายก อบต.วัดโบสถ์
๔	นายวินัย สิทธิสาท	เลขานายก อบต.วัดโบสถ์
๕	นายรวิน กลิ่นไพบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัด
๖	นางสาวยุพิน รุ่งรัมย์วิริยะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	นายอภิวิฑูรเทพ อุ่นมณีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘	นายบดินทร์เดช ภิญโญ	นักทรัพยากรบุคคล
๙	นางสาวจิรวรรณ กำบัว	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๐	นายไชยวัฒน์ ลีลือเกียรติ	วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง
๑๑	นางสาวอัญญาทิพา เหลืองอ่อน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา
๑๒	นายฉัตรชัย ชำนาญเสือ	จพง.ธุรการชำนาญงาน
๑๓	นายพนศักดิ์ พิมพ์สิน	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๔	นายสุชาติ สุรินทร์	กำนันตำบลวัดโบสถ์
๑๕	นางบุญเลื่อน เข้มกลัดทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๑๖	นางประจวบ ทองสนธิ	ประธานชมรมผู้สูงอายุ

๑๗	นายขจร	จงมีสุข	ประธานกลุ่มผู้ใช้น้ำตำบลวัดโบสถ์
๑๘	นางวราภรณ์	จริยาจิรวัฒนา	ประธานชมรม อสม.ต.วัดโบสถ์
๑๙	นางสาวนันทา	หนุงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด
๒๐	นางสาวณัฐนารี	ทิพย์วงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ
๒๑	นางสาวพีรณต์	วุฒิรัตน์เจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๒	นางสาวสุนัน	สุจิริต	พนักงานจ้างเหมา(กองช่าง)
๒๓	นางสาวกันยารัตน์	สงค์เจริญ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๒๔	นางสาวไพไลวรรณ	กลิ่นเนียม	ผช.จพง.การเงินและบัญชี
๒๕	นางอำไพ	แสงเรือง	พนักงานจ้างเหมา(ผช.งานสาธารณสุข)

เปิดประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

๑.โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ

เป็นโครงการที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ร่วมกับผู้บริหารออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ เป็นประจำทุกเดือนๆละ ๑ ครั้ง เวียนไปตามหมู่บ้าน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้สูงอายุที่สมาชิกสภาหมู่บ้านนั้นๆ ร่วมกับหมอไพพิจารณาตามความเหมาะสม จำนวน ๖ ราย โครงการนี้เริ่มเดือนแรก ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะเริ่มในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ นี้ โดยเสนอให้เพิ่มจากผู้สูงอายุอย่างเดียวเป็นครอบครัวที่มีฐานะยากจนและผู้สูงอายุในหมู่บ้านๆ จำนวนครั้งละ ๖ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ)

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านนายก อบต.วัดโบสถ์ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ

นายก อบต.วัดโบสถ์

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๖๒,๘๖๗,๕๑๘.๕๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๘๘,๕๔๑,๗๒๖.๐๔ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๕,๑๔๒,๖๓๘.๒๑ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๗ โครงการ รวม ๑,๘๗๘,๙๔๘.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๕ โครงการ รวม ๒๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๓,๗๘๘,๙๔๖.๓๙ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๗๒๘,๖๘๗.๕๓ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๒๗,๖๔๑.๕๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๙๑,๓๓๗.๙๙ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๓๖,๓๑๐.๐๒ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๑,๐๗๕,๙๙๕.๓๕ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๑,๕๒๘,๙๗๔.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๐,๙๖๔,๖๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๐,๖๓๙,๔๐๕.๙๙ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๗,๔๘๐,๗๕๓.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๗,๐๓๑,๕๖๒.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๔,๑๙๘,๑๔๐.๙๙ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๐๓๗,๔๕๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๘๙๑,๕๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๗,๓๙๕,๖๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๗๒๘,๖๘๗.๕๓	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๔๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๑๒๗,๖๔๑.๕๐	๑๔๘,๗๒๐.๐๐	๑๓๗,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๙๑,๓๓๗.๙๙	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๖,๓๑๐.๐๒	๑๑๒,๘๘๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๑๘๓,๙๗๗.๐๔	๑,๒๗๑,๖๐๐.๐๐	๑,๑๙๒,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๑,๐๗๕,๙๙๕.๓๕	๑๙,๑๗๘,๔๐๐.๐๐	๑๙,๒๖๘,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑,๐๗๕,๙๙๕.๓๕	๑๙,๑๗๘,๔๐๐.๐๐	๑๙,๒๖๘,๐๐๐.๐๐

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๑,๕๒๘,๙๗๔.๐๐	๑๒,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๔๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑,๕๒๘,๙๗๔.๐๐	๑๒,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๔๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๓,๗๘๘,๙๔๖.๓๙	๓๓,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจาก งบประมาณ			
งบกลาง	๗,๔๘๐,๗๕๓.๐๐	๘,๖๙๖,๓๕๕.๐๐	๙,๒๗๙,๐๒๐.๐๐
งบบุคลากร	๗,๐๓๑,๕๖๒.๐๐	๑๑,๐๔๓,๘๒๐.๐๐	๑๓,๘๐๐,๕๘๐.๐๐
งบ ดำเนินงาน	๔,๑๙๘,๑๔๐.๙๙	๙,๓๑๑,๐๒๕.๐๐	๘,๐๕๔,๔๐๐.๐๐
งบลงทุน	๑,๐๓๗,๔๕๐.๐๐	๒,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๖๒,๐๐๐.๐๐
งบเงิน อุดหนุน	๘๙๑,๕๐๐.๐๐	๑,๐๖๘,๘๐๐.๐๐	๑,๑๐๔,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจาก งบประมาณ	๒๐,๖๓๙,๔๐๕.๙๙	๓๓,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๖๒๕,๑๔๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๔๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๕,๕๖๓,๓๙๒
แผนงานสาธารณสุข	๓๔๘,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๙๔๙,๙๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓๓,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๑๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๗๔๖,๕๔๘
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๙,๒๗๙,๐๒๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๔,๐๐๐,๐๐๐

ประธานสภาฯ

รายละเอียดตามเอกสารร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่มอบให้แก่สมาชิกไป
แล้วมีสมาชิกท่านใดที่จะขออภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกท่านใดขออภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ แต่อย่างใด

ประธานสภาฯ

หากไม่มีสมาชิกสงสัยสอบถามรายละเอียดในร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ
แล้ว ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการหรือไม่

มติที่ประชุม

มีมติรับหลักการ

รับหลักการ ๑๐ เสียง

ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

**๓.๒ เรื่อง พิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประธานสภา

ขอให้สภาเสนอชื่อคณะกรรมการเพื่อแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆเลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อสมาชิกสภา เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติต่อไป

อบต.บุญถม

ขอเสนอประธานสภาฯ เพื่อขอมติต่อที่ประชุมว่าให้เสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอื่นหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้เสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

ที่ประชุม

เห็นชอบให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปจำนวน ๓ คน

ประธานสภาฯ

ขอให้ที่ประชุมสภาฯ เสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ เพื่อพิจารณาเป็น
คณะกรรมการแปรรูป โดยให้เสนอ ๑ รายชื่อ และให้มีผู้รับรอง ๒ คน โดยให้
ที่ประชุมพิจารณาเลือกทีละ ๑ ท่าน จนครบ ๓ ท่าน

ที่ประชุม

รับทราบ

อบต.อุไร

ขอเสนอ อบต.ทิพย์ ศรีม่วง เป็นคณะกรรมการแปรรูปคนที่ ๑
ผู้รับรองได้แก่ ๑. อบต.คำรณ ทองนพคุณ
๒. อบต.บุญถม โสภี

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯท่านอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่าท่าน
อบต.ทิพย์ ศรีม่วง ได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการแปรรูป ท่านที่ ๑

ขอให้ที่ประชุมเสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯที่เห็นสมควร เพื่อเป็น
คณะกรรมการแปรรูปท่านที่ ๒ ต่อไป

อบต.สิทธิพงษ์

ขอเสนอ อบต.เกริกศักดิ์ อธิงาม เป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๒
ผู้รับรองได้แก่ ๑.อบต.นพพล แสงวิทย์
๒.อบต.ทิพย์ ศรีม่วง

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นเพื่อเป็นคณะกรรมการแปรรูป
ท่านที่ ๒ อีกหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้ท่าน
อบต.เกริกศักดิ์ อธิงาม เป็นคณะกรรมการแปรรูปท่านที่ ๒

และขอให้ที่ประชุมเสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯเพื่อเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปท่านที่ ๓ ต่อไป

อบต.รัตนฤดี

ขอเสนอ อบต.ศุภฤกษ์ ทองนพคุณ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคนที่ ๓
ผู้รับรองได้แก่ ๑. อบต.บุญถม โสภี
๒. อบต.คำรณ ทองนพคุณ

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯท่านอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่าท่าน
อบต.ศุภฤกษ์ ทองนพคุณ ได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปท่านที่ ๓

ที่ประชุม

ผลการเสนอรายชื่อสมาชิกสภา เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-----------|------------|
| ๑. อบต.ทิพย์ ศรีม่วง | สมาชิกสภา | หมู่ที่ ๓ |
| ๒. อบต.เกริกศักดิ์ อีฐงาม | สมาชิกสภา | หมู่ที่ ๑๐ |
| ๓. อบต.ศุภฤกษ์ ทองนพคุณ | สมาชิกสภา | หมู่ที่ ๒ |

ประธานสภา

ดังนั้นจึงขอมอบให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินดำเนินการนำร่าง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ไปพิจารณารายละเอียดต่อไป

สำหรับรายละเอียดการนัดประชุมของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินขอให้ผู้มีรายชื่อทั้ง ๓ ท่าน ปรึกษากับเลขานุการสภา และแจ้งต่อที่ประชุมทราบหลังจากพักทานอาหารกลางวัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมชั่วคราว

เวลา ๑๒.๑๐ น.

เปิดประชุม (ช่วงบ่าย)

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานสภา

บัดนี้ ผู้เข้าประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน และเลขานุการสภาที่ได้ปรึกษาหารือกันผลเป็นประการใดขอให้แจ้งต่อที่ประชุมสภาทราบ

เลขานุการสภา

ขอเรียนแจ้งวันประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครั้งแรก เพื่อเลือกประธานฯ และเลขานุการฯ หลังจากปิดประชุมสภาในวันนี้ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ และกำหนดเวลารับคำเสนอขอแปรรูปที่ดินของสมาชิกสภาต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ภายในวันที่ ๙,๑๐,๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

คณะกรรมการฯ จะประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

หากมีสมาชิกท่านใด ประสงค์จะยื่นคำขอแปรรูปที่ดิน ขอแบบได้ที่สำนักปลัด ฝ่ายกิจการสภา และยื่นคำขอเสนอแปรรูปที่ดินในวันเวลาที่กำหนดต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

ขอนัดประชุมสภาสมัชชาสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล วัดโบสถ์ ขอให้สมาชิก อบต.ทุกท่าน,ผู้บริหาร,และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันเวลาดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

ประธานสภาฯ

มีผู้เข้าประชุมท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ หากมีขอเชิญ

นายกฯ อบต.วัดโบสถ์

อบต.วัดโบสถ์ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม/โครงการในช่วง เดือนสิงหาคม ดังนี้

๑. โครงการเข้าวัดทำบุญวันธรรมสวนะ ประจำปี ๒๕๖๖

-วัดศาลาแดง ในวันพระที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

-วัดโบสถ์ ในวันพระที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. กิจกรรมจิตอาสา ประจำเดือนสิงหาคม

กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ทำความสะอาดถนนสายวงเวียน – คลองกว้าง เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ พร้อมกันเวลา ๐๘.๐๐ น. บริเวณสะพานบ้านผู้ใหญ่ไพโรจน์ ทองแก้ว หมู่ที่ ๑

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

มีผู้เข้าประชุมท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ หากมีขอเชิญ

ผอ.กองคลัง

การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการทั่วไปออกไปอีก ๒ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้ออกประกาศให้ผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ทราบถึงกรอบระยะเวลาในการดำเนินการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๖

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ เรื่อง การขยาย
กำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	เรื่อง	ระยะเวลาตาม กฎหมาย	ระยะเวลาที่ขยาย ออกไป	หมายเหตุ
1	การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ประกาศ และจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่ละ รายทราบ (ภ.ด.ส.3)	ภายใน พ.ย. 65	ภายใน ม.ค. 66	
2	การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นใน การจัดเก็บภาษี (ภ.ด.ส.1)	ก่อน 1 ก.พ.66	ก่อน 1 เม.ย.66	
3	การแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้ เสียภาษี	ภายใน ก.พ.66	ภายใน เม.ย.66	ลดภาษีร้อยละ 15
4	การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี	ภายใน เม.ย.66	ภายใน มิ.ย.66	
5	การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - งวดที่ 1	ภายใน เม.ย.66	ภายใน มิ.ย.66	ค่าภาษีขั้นต่ำ สามพันบาทขึ้น ไป
	- งวดที่ 2	ภายใน พ.ค.66	ภายใน ก.ค.66	
	- งวดที่ 3	ภายใน มิ.ย.66	ภายใน ส.ค.66	
6	การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ (ชำระ ภายใน ก.ค.66)	ภายใน พ.ค.66	ภายใน ก.ค.66	ค่าปรับ ร้อยละ 20
				เงินเพิ่ม ร้อยละ 1
7	การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน หรือ สำนักงานที่ดินสาขา	ภายใน มิ.ย.66	ภายใน ส.ค.66	ค่าปรับ ร้อยละ 40
				เงินเพิ่ม ร้อยละ 2

รายงานการจัดเก็บรายได้ หมวดภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยอด ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2566

ลำดับ ที่	ประเภท ภาษี	ประมาณ การรายรับ	ยอดประเมิน	จำนวนเงินค่าภาษี (บาท)			จำนวนผู้เสียภาษี (ราย)			หมายเหตุ
				จัดเก็บได้ จริง	คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละ	จัดเก็บ ได้จริง	คงเหลือ	คิด เป็น ร้อยละ	
1	ภาษี ป้าย	150,000.00	196,958.00	194,055.00	2,902.00	98.53	31	1	96.88	
2	ภาษี ที่ดิน และสิ่ง ปลูก สร้าง	550,000.00	702,461.91	565,186.04	137,275.87	80.46	236	67	77.89	
รวม		700,000.00	899,419.91	759,241.04	140,177.87	84.41	267	68	79.70	

ค่าปรับและเงินเพิ่ม ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๖

๑. ชำระหลังกำหนด (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับ ๑๐% ของยอดค้างชำระภาษีฯ เงินเพิ่ม ๑% ต่อเดือน
๒. ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ของหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับ ๒๐% ของยอดค้างชำระภาษีฯ เงินเพิ่ม ๑% ต่อเดือน
๓. ชำระเกินวันที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับ ๔๐% ของยอดค้างชำระภาษีฯ เงินเพิ่ม ๑% ต่อเดือน

หากไม่ชำระภาษีตามเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน

๑. จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์ไม่ได้ ไม่สามารถโอนขาย โอนให้หรือเปลี่ยนแปลงรายการได้
๒. หากเลยกำหนด ๙๐ วัน (นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) อปท.สามารถดำเนินการออกคำสั่ง ยึดอายัดทรัพย์สิน เพื่อขายทอดตลาด นำเงินมาชำระภาษีที่ค้างค้างไว้ได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

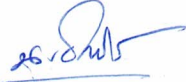
มีผู้เข้าประชุมท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดๆ ต่อที่ประชุมอีก กระผมขอให้คณะกรรมการผู้ตรวจรายงานการประชุมที่ได้ถูกแต่งตั้งไว้แล้วปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วย เมื่อเลขานุการสภาฯได้ทำเอกสารรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จะมีหนังสือแจ้งทั้ง ๓ ท่านที่เป็นคณะกรรมการผู้ตรวจ

รายงานการประชุมทราบอีกครั้ง และขอให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมให้ถูกต้องต่อไป

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวนิมิตา ช่างไม้)

เลขานุการสภาฯ

ผู้จดรายงานการประชุม

คณะกรรมการได้ตรวจถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



(นางบุญถม โสภี)

สมาชิกสภาฯ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสิทธิพงษ์ สุรกุล)

สมาชิกสภาฯ

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายนพพล แสงวิทย์)

สมาชิกสภาฯ

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ฉบับนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้ให้การรับรองแล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๕ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์)

ประธานสภาฯ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์	ประธาน
๒	นายประวิทย์ เข้มกัลดทอง	รองประธานสภาฯ
๓	นายนพพล แสงวงวิทย์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑
๔	นายนเรศ เผือกนรินทร์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒
๕	นายทิพย์ ศรีม่วง	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓
๖	นางบุญถม โสภี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔
๗	นายธนภฤติ ภู่อี่ยม	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕
๘	นายสิทธิพงษ์ สุรกุล	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๗
๙	นายคำรณ ทองนพคุณ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๙
๑๐	นายเกริกศักดิ์ อธิฐงาม	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๑	นางสาวอุไร ศรีสุวรรณ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๒	นางสาวนิมมิตา ช่างไม้	เลขานุการสภาฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายอนันต์เอก รัตนเดชพงศ์สิน	นายก อบต.วัดโบสถ์
๒	นายเฉลียว ทับมี	รองนายก อบต.วัดโบสถ์
๓	นายโสภณ กลิ่นเนียม	รองนายก อบต.วัดโบสถ์
๔	นายวินัย สิทธิสาท	เลขานายก อบต.วัดโบสถ์
๕	นายรวิน กลิ่นไพบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัด
๖	นางสาวยุพิน รุ่งรัมย์วิริยะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	นายอภิรเทพ อุ่นมณีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘	นายบัณฑิตเดช ภิญโญ	นักทรัพยากรบุคคล
๙	นางสาวจิราวรรณ กำบัว	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๐	นายไชยวัฒน์ ลีลือเกียรติ	วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง
๑๑	นางสาวอัญญาทิพา เหลืองอ่อน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ
๑๒	นายฉัตรชัย ชำนาญเสื่อ	จพง.ธุรการชำนาญงาน
๑๓	นายพนศักดิ์ พิมพ์สิน	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๔	นายสุชาติ สุรินทร์	กำนันตำบลวัดโบสถ์
๑๕	นางบุญเลื่อน เข้มกัลดทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘

๑๖	นางประจวบ	ทองสนธิ	ประธานชมรมผู้สูงอายุ
๑๗	นายขจร	จงมีสุข	ประธานกลุ่มผู้ใช้น้ำตำบลวัดโบสถ์
๑๘	นางวราภรณ์	จริยาจิรวัดนา	ประธานชมรม อสม.ต.วัดโบสถ์
๑๙	นางสาวนิรันดา	หนุงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด
๒๐	นางสาวณัฐนารี	ทิพย์วงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ
๒๑	นางสาวพีรมณฑิ	วุฒิรัตน์เจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๒	นางสาวสุนัน	สุจิริต	พนักงานจ้างเหมา(กองช่าง)
๒๓	นางสาวกัญยารัตน์	สงค์เจริญ	ผ.จพง.จัดเก็บรายได้
๒๔	นางสาวพิไลวรรณ	กลินเนียม	ผ.จพง.การเงินและบัญชี
๒๕	นางอำไพ	แสงเรือง	พนักงานจ้างเหมา(ผ.งานสาธารณสุข)

เปิดประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ วาระที่ ๓ ขึ้นพิจารณาให้ความเห็นชอบ)

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

ประธานสภาฯ

ขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน และคณะกรรมการได้กำหนดรับคำขอแปรญัตติไปเมื่อวันที่ ๙, ๑๐, ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ไปเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีบันทึกแจ้งผลการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖ โดยไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอขอแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการฯ และ คณะกรรมการมีความเห็นคงร่างเดิม เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ ซึ่งได้แจ้งผลการประชุมให้สมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๓ ชั้นพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบคงร่างเดิม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

วาระที่ ๓ ชั้นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติให้คงร่างเดิม จึงขอให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาว่าจะเห็นชอบให้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อนายอำเภอพนัสนิคมต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕)

ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านนายกอบต.วัดโบสถ์ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นายกอบต.วัดโบสถ์

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น นั้น

ด้วยสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้

สำนักปลัด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+) โอนเพิ่ม เงินที่โอน	(-) โอนลด จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,124,000.00	421,490.00	251,800.00	(-)	169,690.00	โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่มีความจำเป็น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่ 1 จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว		0.00	24,000.00	(+)	24,000.00	มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องจะ 24,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคาเครื่องละ 16,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
-------------------------------	---------------------	---------	---	---	--	------	---------------	-----------	---

<p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>งานบริหาร ทั่วไป</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาที)</p>		<p>0.00</p>	<p>8,900.00 (+)</p>	<p>8,900.00</p>	<p>มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็น รายการใหม่/ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา เครื่องละ 8,900 บาท จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมกราคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566</p>
--	-----------------------------	----------------	--	---	--	-------------	---------------------	-----------------	--

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	0.00	72,000.00 (+)	72,000.00	มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ 24,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
-------------------------------	---------------------	---------	---	--	------	---------------	-----------	--

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	แทนบรรยาย (ไฟ เดียม)	0.00	10,000.00	(+)	10,000.00	มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็น รายการใหม่/ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อแทนบรรยาย(ไฟเดียม) จำนวน 2 แทน แทนละ 5,000 บาท (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้ โพลีเอทิลีน ไม่สึกทอน แทนพุด แทนปราศรัย ขนาด 50*60*120 ซม. โพลีเอทิลีนไม้ สักทอง พร้อมที่วางกระดาษ หรือแท็บเล็ตตรงกลาง เจาะช่อง ไว้ด้านบนสำหรับสายไฟ คุณสมบัติ แข็งแรงรองรับ น้ำหนักได้เป็นอย่างดี โทนน้ำ แล้วไม่บวม - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ ชำรุด - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562
-------------------------------	---------------------	---------	----------------------	-------------------------	------	-----------	-----	-----------	--

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น		0.00	9,000.00	(+)	9,000.00	มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาดไม่ น้อยกว่า 15 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 9,000 บาท(สำนักปลัด) - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องทำน้ำร้อน- เย็น แบบติดตั้งถึง น้ำด้านบน(ถัง คว่ำ) ขนาด 2 ก๊อก		0.00	7,500.00	(+)	7,500.00	มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น จำนวน 1 ตัว (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้ แบบติดตั้งน้ำด้านบน (ถัง คว่ำ) ขนาด 2 ก๊อก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ ชำรุด - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	550,000.00	102,567.00	99,400.00 (+)	201,967.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำ ผ่านนพพร้อมติดตั้งสำหรับ อาคารสำนักงานอบต.วัดโบสถ์
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 2 KVA		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA ราคาเครื่องละ 11,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

กองคลัง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(-) โอนลด (+) โอนเพิ่ม จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	150,000.00	118,700.00	64,000.00 (-)	54,700.00	โอนลดไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ที่มีความจำเป็น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล		0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	มีความจำเป็นต้องตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่/ เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ 24,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง (กอง คลัง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	มีความจำเป็นต้องตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคาเครื่องละ 16,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและดุลยลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนมีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
-------------------------------	--------------------------	---------	---	---	------	---------------	-----------	---

กองช่าง									
แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(-) โอนลด (+) โอนเพิ่ม จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทะเล และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ ทะเลและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		38,800.00	20,950.00	11,000.00 (-)	9,950.00	โอนลงไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ที่มีความ จำเป็น
แผนงานทะเล และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ ทะเลและ ชุมชน	งบลงทุน	ค่ารั้วเขต คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้าขนาด 2 KVA		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA ราคาเครื่องละ 11,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนมีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด้าน ที่สดุ ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เดหะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		875,200.00	206,540.00	150,000.00	(-)	56,540.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย เพียงพอในการโอนลดไป สมทบเพิ่ม
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เดหะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		36,000.00	36,000.00	36,000.00	(-)	0.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย เพียงพอในการโอนลดไป สมทบเพิ่ม
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เดหะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	42,000.00	(-)	0.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย เพียงพอในการโอนลดไป สมทบเพิ่ม
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เดหะและ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		40,000.00	40,000.00	40,000.00	(-)	0.00	มีงบประมาณเหลือจ่าย เพียงพอในการโอนลดไป สมทบเพิ่ม
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เดหะและ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		400,000.00	960.00	268,000.00	(+)	268,960.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน

กองการศึกษา									
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(-) โอนลด (+) โอนเพิ่ม จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		783,000.00	168,425.00	75,000.00 (-)	93,425.00	โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ที่มีความจำเป็น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ราคา เครื่องละ 24,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ multifunction หรือ LED สี		0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคาเครื่องละ 16,000

แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ 24,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง (กอง การศึกษา) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
--------------------	---	---------	---	--	------	---------------	-----------	---

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าว
ข้างต้นต่อที่ประชุมสภาฯ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕)

เห็นชอบ	๑๐	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

ขณะนี้ได้เวลา ๑๒.๓๐ น. แล้ว กระทบขอพักการประชุมชั่วคราว
เพื่อให้ท่าน สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับประทาน
อาหารกลางวัน ซึ่งเป็นข้าวกล่องและหลังจากรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว
ขอให้ทุกท่านกับเข้าห้องประชุม เพื่อพิจารณาวาระการประชุมที่เหลือ ทั้งนี้
ขอให้ท่านพร้อมกัน ณ ห้องประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมชั่วคราว

เวลา ๑๒.๓๐ น.

เปิดประชุม (ช่วงบ่าย)

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว และสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุม
กระทบขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓.๓ ต่อไป

๓.๓ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินกรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน เพื่อเบิกจ่ายใน
ปีงบประมาณถัดไป

ประธานสภาฯ

ขอให้นายก อบต.วัดโบสถ์ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมต่อไป

นายก อบต.วัดโบสถ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้เสนอญัตติขออนุมัติกัน
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ ขออนุญาตกันเงินกรณีไม่ก่อนนี้ผูกพันเพื่อ
เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป สำหรับรายละเอียดดังเอกสารที่แจกให้ท่าน
ประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดังนี้

รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย - กรณีไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	แหล่งเงิน	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงินที่ กันเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	งบประมาณ	อุตสาหกรรม และการ โยธา	งาน ก่อสร้าง	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการ ปรับปรุงภูมิ ทัศน์บริเวณ อาคาร สำนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลวัด โบสถ์	๑,๒๕๐,๐๐๐		

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จึงเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรณียังมีได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน) ดังรายการรายละเอียดข้างต้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติให้กันเงิน

อนุมัติด้วยเสียง ๑๐ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องจะเสนอต่อที่ประชุมสภาหรือไม่

นายก อบต.วัดโบสถ์

อบต.วัดโบสถ์ มีวาระที่จะประชาสัมพันธ์ให้ท่าน ส.อบต.และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ ขอให้ผช.จพพ.นักพัฒนาชุมชนเป็นผู้ชี้แจง
รายละเอียดต่อไป

ผช.จพพ.พัฒนาชุมชน

การลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

คุณสมบัติ

๑. มารดา หรือ บิดา หรือ ผู้ปกครองที่เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีสัญชาติไทย
๒. เด็กที่เกิดตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป มีสัญชาติไทย อาศัยอยู่กับครอบครัวในตำบลวัดโบสถ์ และมีรายได้น้อย (เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี)
๓. ไม่เป็นผู้รับสวัสดิการอันใดจากหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ : เด็กได้รับสิทธิได้รับสิทธินับตั้งแต่เดือนที่ลงทะเบียนจนอายุครบ ๖ ปี

เอกสารประกอบ

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๓. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
๕. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อแม่และเด็ก)
๖. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่ขอรับเงิน (เฉพาะ ธ.กรุงไทย,ธ.ออมสิน,ธ.ก.ส. เท่านั้น)
๗. หนังสือรับรองรายได้ หรือ ใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ)
๘. สำเนาเอกสาร บัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ บัตรแสดงวิทยฐานะ ของผู้รับรอง คนที่ ๑ และคนที่ ๒

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์เป็นผู้ประสานงานและนำส่งเอกสารเท่านั้น หลักเกณฑ์การพิจารณาและการโอนเงินเข้าบัญชีทางพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด

เอกสารที่ใช้ในการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวคนพิการฉบับจริง
๔. บัตรประจำคนพิการ (ถ้าหมดอายุเกิน ๑ ปี) ต้องไปขอใบรับรองความพิการจากแพทย์

หลักฐานของผู้ดูแลคนพิการเดิม

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแล จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการ
๔. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (กรณีผู้ดูแลคนพิการอยู่คนละบ้านเลขที่กับคนพิการ) ต้องให้ ข้าราชการหรือกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านรับรอง พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อรับเบี้ยยังชีพใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๘)
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
๓. ไม่เป็นผู้ที่รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเทศบาล อบต. ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือเทศบาล อบต. จัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบ

หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย พร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชี)
- ผู้อื่นยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้หรือไม่

ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ โดย

ต้องมีหนังสือมอบอำนาจตัวจริง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ

การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ ของคนพิการ

คุณสมบัติดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ตำบลวัดโบสถ์
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการที่ยังไม่หมดอายุ โดยเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. ทะเบียนบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน)
๓. สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในนามผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ จากผู้มีสิทธิ

แบบคำขอมอบบัตรประจำตัวคนพิการ

เอกสารที่ใช้ในการ ทำบัตรคนพิการ

๑. เอกสารหลักฐานของผู้พิการเอกสารประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๔. เอกสารรับรองความพิการของผู้พิการ สภาพความพิการเป็นที่เห็นได้ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอลายสภาพความพิการไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์เป็นผู้ประสานงาน และนำส่งเอกสารเท่านั้น หลักเกณฑ์การพิจารณาออกบัตรคนพิการทางพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด

ลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

คุณสมบัติ

๑. ผู้มีสัญชาติไทย อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ในขณะที่เสียชีวิต โดยมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือ ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ซึ่งให้ นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือประธานชุมชนรับรอง
๒. กำหนดเวลา : ภายใน ๖ เดือน นับแต่ออกใบมรณะบัตร เอกสาร

๑. ใบมรณะบัตร
 ๒. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือหนังสือรับรอง
 ๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
 ๔. สมุดบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
 ๕. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี
- หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์เป็นผู้ประสานงาน และนำส่งเอกสารเท่านั้น หลักเกณฑ์การพิจารณาและการโอนเงิน เข้าบัญชีทางพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มี กระทบขอให้คณะกรรมการผู้ตรวจรายงานการประชุมที่ถูกแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ของท่านในการเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้ เมื่อเลขานุการสภาฯ ได้จัดทำเอกสารรายงานการประชุมครั้งนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้คณะกรรมการทราบอีกครั้ง และขอให้ท่านตรวจรายงานการประชุมให้ถูกต้องต่อไป

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวนิมิตา ช่างไม้)

เลขานุการสภาฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการได้ตรวจถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



(นางบุญถม ไสกี)

สมาชิกสภาฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสิทธิพงษ์ สุรกุล)
สมาชิกสภาฯ

ลงชื่อ 

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนพพล แสงวิทย์)
สมาชิกสภาฯ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ฉบับนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้ให้การรับรองแล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่..... ครั้งที่.....ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสมเดช วิฑิตไรรัตน์)
ประธานสภาฯ